

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 г. № 1

Мнение родителей учтено
протокол заседания Совета родителей
от 08.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад «Сказка»
г. Белоярский»
№ 428 от 10.09.2021г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» (в редакции приказа от 10 января 2022 года № 6)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее – Правила приема), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; с Порядком комплектования образовательных учреждений Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Правила приема призваны обеспечить государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее – МАДОУ) за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджета ХМАО-Югры и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.

1.5. Правила приема обеспечивает прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.6. Учреждение размещает на официальном сайте, в сети Интернет и на информационном стенде распорядительный акт Комитета по образованию администрации Белоярского района о закреплении МАДОУ за конкретной территорией муниципального района не позднее 1 апреля текущего года.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Комитета по образованию администрации Белоярского района посредством ГИС «Образование Югры».

2.2. При приеме ребенка МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ размещает копии указанных документов, информацию о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка и о сроках приема документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте МАДОУ.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с Уставом МАДОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме ребенка (Приложение 1) предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в котором указываются следующие сведения:

2.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.4.2. Дата рождения ребенка;

2.4.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.4.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

2.4.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.4.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

2.4.8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.4.9. О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.4.10. О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.4.11. О направленности дошкольной группы;

2.4.12. О необходимом режиме пребывания ребенка;

2.4.13. О желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для зачисления ребенка в МАДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2.5.2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

2.5.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.5.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.5.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.5.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.5.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык; Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме ребенка в МАДОУ и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам (Приложение 2).

2.9. Срок приема документов родителями (законными представителями) в МАДОУ:

2.9.1. В период комплектования МАДОУ на новый учебный год (с 1 июня по 31 августа) до 31 августа текущего года;

2.9.2. При приеме детей на свободные места в течение всего календарного года – не более 30 дней с момента выдачи направления родителю (законным представителем) ребенка в МАДОУ уполномоченному должностному лицу, ответственному за прием документов.

2.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

Для зачисления ребенка в МАДОУ в порядке перевода родители (законные представители) предъявляют личное дело воспитанника с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.15, настоящих Правил приема, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. В МАДОУ ведется Книга учета движения детей (Приложение 3), которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МАДОУ.

2.15. Руководитель МАДОУ ежемесячно, в срок до 1 числа, направляют в Комитет по образованию списки принятых детей.

3. Личное дело воспитанника МАДОУ

3.1 При приеме ребенка в МАДОУ формируется личное дело воспитанника.

3.2 В личное дело воспитанника вкладываются:

3.2.1. Направление Комитета по образованию для приема ребенка в МАДОУ;

3.2.2. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МАДОУ;

3.2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил приема;

3.3. Личные дела воспитанников комплектуются по возрастным группам.

3.4. Личное дело воспитанника хранится в МАДОУ до прекращения образовательных отношений.

№ _____ «_____» 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«О зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад
«Сказка» г. Белоярский»»

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
Белоярского района
«Центр развития ребенка – детский
сад «Сказка» г. Белоярский»
Курбачевой О.В.
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка _____

в образовательное учреждение Белоярского района, реализующее программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности

(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания: полного дня/кратковременного пребывания с «__» _____ 20__ г.

(нужное подчеркнуть)

(желаемая дата приема на обучение)

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) матери _____,

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____,

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____,

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) отца _____,

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____,

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от «18» февраля 2022 года № 58 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского района» ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения услуги по зачислению ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад «Сказка» г. Белоярский»

Журнал регистрации заявлений о приеме детей в МАДОУ*

Рег. № заяв.	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Адрес проживания, контактный телефон	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень документов, представленные заявителем (копии)	Подпись лица принявшего документы	Подпись заявителя в получении расписки

* Нумерация заявлений в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в МАДОУ осуществляется по календарному году.

